

Nr sprawy WA.ROZ.2811.452.2020

UMOWA NR (wzór)

dla zadania pn.

**„Usługa mycia aut służbowych RZGW w Warszawie i podległych jednostek
(na okres 24 miesięcy)”**

zawarta w dniu 2021r. w Warszawie, pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, ul. Żelazna 59, 00-848 Warszawa,
NIP 5272825616, REGON 368302575

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa
reprezentowany przez:

..... - Dyrektora RZGW w Warszawie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

NIP, REGON

reprezentowana przez:

.....

zwanym/zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji - zadanie **”Usługa mycia aut służbowych RZGW Warszawa i podległych jednostek (na okres 24 miesięcy)”**, z podziałem na części.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz wytyczne realizacji zadania określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Rozpoczęcie świadczenia usług ustala się na dzień podpisania umowy, a zakończenia na dzień
2. Ze względu na obecnie panującą w kraju epidemię oraz w trosce o bezpieczeństwo obu Stron, Zamawiający zastrzega sobie możliwość indywidualnego ustalania terminów.

§ 3

1. Zamawiający ustanawia koordynatora w osobie:

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa

p., tel.:

Zarząd Zlewni CIECHANOWIE, ul. ul. Powstańców Warszawskich 11, 06-400 Ciechanów

p., tel.:

Zarząd Zlewni DĘBE, Dębe, 05-140 Serock

p., tel.:

Zarząd Zlewni ŁOWICZ, ul. Ekonomiczna 6, 99-400 Łowicz

p., tel.:

Zarząd Zlewni PIOTRKÓW TRYBUNALSKI, ul. Młynarska 2, 97-300 Piotrków Trybunalski

p., tel.:

Zarząd Zlewni RADOM, ul. Parkowa 2A, 26-600 Radom

p., tel.:

Zarząd Zlewni WARSZAWA, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

p., tel.:

Zarząd Zlewni WŁOCŁAWEK, ul. Okrzei 74 A, 87-800 Włocławek

p., tel.:

2. Wykonawca ustanawia koordynatora prac w osobie:

§ 4

Wykonawca nie może zatrudniać przy realizacji przedmiotu umowy pracowników Zamawiającego, bez uzyskania jego pisemnej zgody, uwarunkowanej między innymi zobowiązaniem się Wykonawcy do odpowiedzialności za skutki wypadków przy pracy lub szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na maksymalną kwotę:

dla części 1 – RZGW w Warszawie Centrala:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 2 – Zarząd Zlewni w Ciechanowie:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 3 – Zarząd Zlewni w Dębem:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 4 – Zarząd Zlewni w Łowiczu:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 5 – Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 6 – Zarząd Zlewni w Radomiu:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 7 – Zarząd Zlewni w Warszawie:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

dla części 8 – Zarząd Zlewni we Włocławku:

netto zł (słownie złotych: +/100)

oraz 23 % podatku VAT w kwocie zł (słownie złotych:+/100),

co łącznie stanowi kwotę

brutto zł (słownie złotych: +/100).

2. Wynagrodzenie za usługi w okresie realizacji przedmiotu umowy może być zmienione w wypadku zmian wysokości podatku VAT - w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom.

§ 6

1. W przypadku nienależytego wywiązania się Wykonawcy z warunków zawartych w niniejszej umowie, Zamawiający zawiadomi osobę odpowiedzialną za jakość usług i sporządzi notatkę, w której poda i uzasadni stwierdzone uchybienia.
2. Wykonawca ponosi koszty prac naprawczych wynikających z zaniedbań lub uszkodzeń powstałych na mieniu Zamawiającego podczas świadczenia usługi na jego rzecz.
3. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę zakazów określonych w § 4 zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 zł.
4. Za wykonywanie zadań przez pracowników Wykonawcy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, kara pieniężna w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek.
5. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zamawiającemu do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, oddzielnie dla każdej jednostki, z częstotliwością raz na miesiąc, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia FV Zamawiającemu.
2. Zamawiający informuje o możliwości wysyłania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>
3. Faktura może zostać wystawiona po potwierdzeniu z Zamawiającym ilości wykonanych usług w każdym okresie rozliczeniowym - miesiącu.
4. Po stronie Wykonawcy jest sporządzenie raportu/dokumentu/protokołu potwierdzającego każdorazowe wykonanie usługi, na który pracownik Zamawiającego ma obowiązek podpisać się oraz

umieścić nr rejestracyjny pojazdu służbowego.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz numerów rejestracyjnych aut służbowych, objętych niniejszą umową. Każda zmiana numeru rejestracyjnego lub zmiana auta musi być zgłoszona Wykonawcy, przez koordynatora, właściwego dla danej jednostki.
6. Faktura/ rachunek powinna zawierać następujący sposób identyfikacji Zamawiającego:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie ul. Żelazna 59a, 00-848 Warszawa, NIP 5272825616;
Odbiorca: Zarząd Zlewni w
i zostać wysłana na adres odpowiedniego Zarządu Zlewni.
7. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
8. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku w banku Zamawiającego.
9. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2019r. poz. 118) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Sprawy sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego

Wykonawca

Zamawiający